**调研报名资料**

**项目名称：科研管理信息系统**

**调研编号：XMDY2023184**

**供应商名称： （盖单位公章）**

**2023年 月 日**

目录

[一、供应商资格证明材料 1](#_Toc12165)

[1.1 供应商营业执照 1](#_Toc13102)

[1.2 法定代表人身份证明 2](#_Toc20283)

[1.3 法定代表人授权委托书 3](#_Toc29800)

[1.4 支持商用密码加密技术的数据安全保障措施，以及满足网络安全等级保护二级及以上标准的证明（加盖公章） 4](#_Toc3474)

[1.5 技术支持和维护服务等响应时间声明函（加盖公章） 5](#_Toc2549)

[1.6 客户清单 6](#_Toc22362)

[1.7 参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章） 7](#_Toc6385)

[二、参数配置对比 8](#_Toc17032)

[2.1智慧管理标准表格 8](#_Toc30627)

[2.2科研管理信息系统对标智慧管理标准的截图实证材料 10](#_Toc3039)

[2.3公司简介 11](#_Toc6384)

[三、项目报价表 12](#_Toc10014)

一、供应商资格证明材料

## 1.1 供应商营业执照

## 1.2 法定代表人身份证明

汕头大学·香港中文大学联合汕头国际眼科中心：

现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

代表人性别：

身份证号码：

公司注册号码：

企业类型：

经营范围：

公司地址：

成立时间： 经营期限：

法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)或其他有效身份证明材料关键页复印件（如护照）。

身份证粘贴区

供应商： （盖单位公章）

日 期：

## 1.3 法定代表人授权委托书

致：汕头大学·香港中文大学联合汕头国际眼科中心

兹授权 为我方委托代理人，代表我单位处理一切与我单位参加贵院本项目中报名、与需求方谈判、签署及执行项目要求等一切有关事务。

授权时间： 年 月 日至 年 月 日

附：被授权代表情况：

姓名： 性别：

身份证号： 职务：

电话： 邮编：

通讯地址：

邮箱地址：

※附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)或其他有效身份证明材料关键页复印件（如护照）

身份证粘贴区

法定代表人：（签名）

被授权人：（签名）

供应商：（盖章）

日期：

## 1.4 支持商用密码加密技术的数据安全保障措施，以及满足网络安全等级保护二级及以上标准的证明（加盖公章）

## 1.5 技术支持和维护服务等响应时间声明函（加盖公章）

## 1.6 客户清单（须附带合同或中标通知书作为佐证材料）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **使用单位** | **项目金额（万元）** | **医院等级** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 1.7 参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）

二、参数配置对比

2.1智慧管理五级标准表格

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **级别** | **主要评价内容** | **是否满足** | **功能模块** | **系统功能参数** |
| 1 | 科研管理部门通过信息化手段对科研项目与成果进行管理，形成电子记录 |  |  |  |
| 2 | （1）科研管理部门能够使用信息系统进行科研管理，针对论著、课题、成果、学术交流、学术任职等 |  |  |  |
| （2）科研管理系统中的数据，能够在科研管理部门内部各岗位共享 |  |  |  |
| 3 | （1）科研管理信息能够与院内其他部门共享，支持职称晋升、导师遴选、科研经费执行管理等工作 |  |  |  |
| （2）能够查询科研课题、成果、学术交流情况、学术任职等信息，并产生科研管理所需报表 |  |  |  |
| 4 | （1）能够实现科研事务的在线办理和审批，如课题申报、立项审批、学术活动登记等 |  |  |  |
| （2）能够与人力资源、财务系统等对接，实现数据的实时同步 |  |  |  |
| （3）能够对科研人员的课题申报、结题答辩、经费使用、进度自查等时限进行智能化提醒 |  |  |  |
| 5 | （1）能够进行科研管理所需的各种查询、对比和分析，实时生成并展现院内各部门和人员的科研情况，智能化分析与管理医院科研产出 |  |  |  |
| （2）能够与财务系统对接，实现科研经费到账、支出等经费管理信息与财务系统共享 |  |  |  |
| （3）能够通过科研部门的管理指标库与知识库，对科研能力进行分类对比 |  |  |  |

2.2参数配置对比表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **功能模块** | **模块要求** | **是否满足** | **对应模块参数** |
| 用户管理 | 管理员、项目负责人、评审专家等多种角色人员信息的分类管理功能，并且能够实现对人员架构层级的自由设定。可实现对多种层级人员的管理权限自由设定功能。可满足分权管理，实现人员多层管理需求。 |  |  |
| 科研项目管理 | 纵向项目管理、横向项目管理和自立项目管理三个部分。实现项目立项、中检、结项、变更、存档管理的全生命流程化管理，提高项目的管理质量。支持自定义项目管理类别流程。 |  |  |
| 专家管理及评审 | 实现按照学科或技术领域对项目进行分组，支持投票和打分两种方式。 |  |  |
| 科研成果管理 | 实现对论文成果、研究报告、著作成果、知识产权、成果转化、成果获奖等进行管理。实现与现有期刊资源库的对接，实现论文的提取、确认与转入。能够对各类科研成果进行分类统计、等级确认,并能按不同统计条件实现数据的统计汇总,具有数据挖掘能力。 |  |  |
| 科研经费管理 | 应与财务系统对接，系统实现自动核算项目的到账经费、执行经费、执行率等，可查看经费执行与统计情况，支持经费预警功能。 |  |  |
| 科技影响力统计 | 系统自动采集科研课题、论文、专利、奖项、著作、科研平台、学术任职、学术交流等信息建立大数据平台，支持灵活的查询检索功能，对全院的科研数据进行分类汇总，各用户可分级查阅对应账号权限下的所有科研信息。科管部门可根据工作要求自定义设置统计体系，呈现各科室及个人的科技情况排名。全自动化数据报表包括柱状图、折线图，EXCEL等。 |  |  |
| 科研档案管理 | 实现项目过程中科研相关文档的上传和管理，以及文件内容修改审核、批量操作等。档案经过审核后最终形成电子文档。 |  |  |

2.3科研管理信息系统对标智慧管理标准的截图实证材料

2.4公司简介

三、项目报价表

供应商名称：

项目名称：科研管理信息系统

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务商（盖章）** | **分项** | |
| **项目** | **价格** | **工期估算（天）** |
| 1 | **科研管理信息系统** |  |  |

法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

供应商名称(签章)：

日期：