**汕头大学医学院第一附属医院**

**招 标 文 件**

项目名称：汕头大学医学院第一附属医院护士鞋等采购项目

项目编号：SDFYY-ZCB2021006

**2021年12月**

**http://www.stuh.com.cn**

**目 录**

第一部分 投标邀请函

第二部分 用户需求书

第三部分 投标人须知

第四部分 评标方法

第五部分 合同书格式

第六部分 投标文件格式

**第一部分**

**投 标 邀 请 函**

**投 标 邀 请 函**

汕头大学医学院第一附属医院护士鞋等采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的潜在供应商参加，具体内容如下：

一、项目基本情况

1.项目编号：SDFYY-ZCB2021006

2.项目名称：汕头大学医学院第一附属医院护士鞋等采购项目

3.采购方式：公开招标

4.资金来源：自筹资金

5.项目采购预算：121868元

6.项目标的及最高采购限价

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量（按实际需求采购）** | **单位** | **最高单价限价（元）** | **最高总价限价（元）** |
| 1 | 护士鞋（男、女） | 1262 | 双 | 90 | 113580 |
| 2 | 防护室内拖鞋（男、女） | 148 | 双 | 56 | 8288 |
| 3 | 护士头花 | 66 | 个 | 由护士鞋中标公司作为配件提供 | |
| 4 | 护士挂表 | 66 | 块 |

详细技术规范请参阅招标文件中的用户需求书。投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏或超出最高采购限价，将导致投标无效。

本项目核心产品（主要产品）为“护士鞋（男、女）”。

7.交货地点：汕头市长平路57号（具体地点由招标人指定）

8.交货期限：合同签订后30天内完成交货验收。

二、申请人的资格要求：

1.投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交营业执照等证明文件或自然人的身份证明；

2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。

2.供应商未被列入“中国执行信息公开网”网站(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)“记录失信被执行人”和“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法案件当事人名单或政府采购不良行为记录”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

3.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供证明材料）。

4.本项目不接受联合体投标。

5.投标人已在招标公告规定时间内向汕头大学医学院第一附属医院招标采购办公室报名登记成功。

#### ****三、报名方式及截止时间：****

1.报名时间：2022年01月06日8：00-12：00，14：30-17：30（北京时间）。

2.报名地点：汕头大学医学院第一附属医院综合楼6楼招标采购办公室。

3.请带齐以下资料（全部须加盖公章）：

（1）报名函（格式见招标文件）；

（2）投标人企业营业执照或事业单位法人证书或其他组织、税务登记证及组织机构代码证复印件（已办理三证合一或五证合一的投标人则只需提供营业执照）；

（3）投标人法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；

（4）投标人法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件（法定代表人为投标人代表并亲自签署投标文件的可不提交）。

**以上文件在报名登记时必须提供原件核对，文件提供人应保证以上文件真实可靠，如因所提供文件不实导致与本项目有关的任何损失由提供人承担。**

4.采购人对投标人提交报名资料的核对，仅代表其报名的确认，不代表其投标资格的确认。投标人的投标资格最终以评标小组根据其投标文件中的相关资料作出的评审结论为准。当评标小组对投标文件中资质证明文件的复印件有疑问时，招标人有权利要求投标人在规定时间内提供原件进行核对。

#### ****四、招标文件的获取：****

本项目招标文件免费发放，投标人可直接下载本公告附件之招标文件，无需购买。

#### ****五、投标保证金：****

本项目不收取投标保证金。

#### ****六、投标文件提交地点及截止时间：****

1.投标地址：汕头大学医学院第一附属医院综合楼6楼招标采购办公室。

2.投标时间：2022年01月20日8:00-15:00（北京时间），逾期送达的投标文件将不予接收。

3.投标截止时间：2022年01月20日15时00分（北京时间）。

4.开标时间：2022年01月20日15时00分（北京时间）。

5.开标地点：汕头大学医学院第一附属医院综合楼5楼会议室。

6.本项目接受由投标法定代表人或其授权代表亲自提交的投标文件。

#### ****七、公告发布媒介：****

本公告在汕头大学医学院官网主页(www.med.stu.edu.cn)，汕头大学医学院第一附属医院官网主页（www.stuh.com.cn）信息公告栏上发布。本公告及其修改、补充等在各媒体发布的文本如有不同之处，以汕头大学医学院第一附属医院官网主页（www.stuh.com.cn）信息公告栏上发布的文本为准。

#### ****八、联系事项：****

1.招标组织：汕头大学医学院第一附属医院招标采购办公室

电 话：0754-88905636

联 系 人：张老师、袁老师

邮 箱：[fyzbcgbgs@163.com](mailto:fyzbcgbgs@163.com)

2.汕头大学医学院第一附属医院纪检室

电 话：0754-88905391

汕头大学医学院第一附属医院

  2021-12-30

**第二部分**

**用 户 需 求 书**

**一、供货清单及要求**

1.货物名称、数量及技术要求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量（按实际需求采购）** | **单位** | **技术要求** |
| 1 | 护士鞋（男、女） | 1262 | 双 | 材质：真皮质量；鞋垫：经抗微生物处理，防臭，防毒，防菌；鞋底，耐磨性强，具备防滑功能与静音功能。要求舒适、柔软、耐穿。（必须提供样品各一双（任意鞋码）做评审用途） |
| 2 | 防护室内拖鞋（男、女） | 148 | 双 | 不露脚趾，具备防滑功能与静音功能。要求舒适、柔软、耐穿。（必须提供样品各一双（任意鞋码）做评审用途） |
| 3 | 护士头花 | 66 | 个 | 美观、耐用（必须提供样品） |
| 4 | 护士挂表 | 66 | 块 | 美观、耐用（必须提供样品） |

（1）以上报价包含货物价格、运输费、装卸费、税费及一切技术和售后服务等费用。投标报价超出限价金额的为无效报价。投标人须对本项目所有内容进行投标，不允许仅对项目其中部分内容进行投标。

（2）投标人请提供所投产品技术参数证明材料（例如检测报告、出厂说明书、白皮书、技术手册等）。

（3）实际采购数量将按采购人的实际需求采购，鞋子尺码最终以招标人实际提供为准，供应商应无条件接受。

（4）供应商按照我院要求将产品按使用科室为单位独立包装。

**二、交货时间**

签订合同后30天内，必须按采购人指定的交货地点，按时免费送货上门。

**三、验收**

1.中标人与采购人共同检验，主要检验货物数质量。

2.采购人有权对货物进行抽检，检测不合格所发生的校验费用由中标人负责。

3.中标人供货时须提供以下文件：装箱清单、产品出厂合格证。

4.国产产品必须有国家有关部门的认证合格证。

5.进口产品必须有合法的进货渠道证明。

6.验收由采购人与中标人及相关人员依国家有关标准及用户需求进行。

**四、付款方式**

在收到供应商开具有效发票，经验收无误后按合同约定以转账方式支付款项。付款周期：发票入库后六个月。

**五、售后要求**

1.提供的货物必须是全新的。保质期六个月，验收合格后计起。

2.尺码不合，外观污损可调换；开胶，断底可调换或退货。

**第三部分**

**投 标 人 须 知**

**一、 说明**

1.资金来源

自筹资金

2.投标费用

（1）投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无义务和责任承担这些费用。

（2）本次招标不收取中标服务费。

**二、招标文件**

1.招标文件的构成

（1）招标文件由下列文件组成：

1) 投标邀请函

2) 用户需求书

3) 投标人须知

4) 评标办法

5) 合同书格式

6) 投标文件格式

（2）投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要

事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2.对招标文件的澄清问题

（1）任何要求对招标文件提出澄清问题的投标人，均应在投标截止时间十五日以前，通过书

面形式递交需要澄清的问题，采购人对投标人的澄清问题进行书面形式答复（答复中不包括问题的来源），答复方式为招标文件的澄清与修改。必要时，将组织召开答疑会。

1. 投标人未在规定的时间内提出招标文件澄清问题的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧

意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3.招标文件的澄清与修改

（1）在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的

疑问时对招标文件进行澄清与修改。

（2）招标文件澄清与修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有已报名的

潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。当招标文件、招标文件澄清与修改内容相互矛盾时，以最后时间发出的内容为准。

（3）招标文件的澄清与修改是招标文件的组成部分，将通过电子邮件形式通知所有已报名的

潜在投标人，并对其具有约束力。潜在投标人在收到通知后，应立即进行回复确认，如无回复则视为已收到通知，投标人将被视为编制投标文件时已充分考虑到上述修改。

（4）为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的澄清与修改部分进行研究，招标人可适当

推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有已报名的潜在投标人。

**三、投标文件的编制和递交**

1．投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2．投标文件的构成

（1）投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

（2）投标人应按本招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应参照招标文

件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序编制，提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容：

1）按本须知的规定填写的投标函、投标报价表；

2）按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

3）按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标

文件的规定；

4）对招标文件第二部分作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、

技术、文件及图纸、商务要求等。

3. 投标文件编制

（1）投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

（2）投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及

其监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（3）如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

4.投标报价

（1）投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币

报价为准。

1. 投标人应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。

并按《投标报价表》和《投标分项报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

（3）《投标分项报价表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人

提交的投标价格中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

（4）每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

5. 投标人资格证明文件

（1）投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1) 投标函；

2） 法定代表人证明书及授权委托书；

3） 法人营业执照副本和资质证书副本复印件；

4） 投标报价表。

（2）资格证明文件必须真实有效，必须加盖单位公章。

6. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

（1） 在参加本次招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明；

（2） 在核定的经营范围内报价。

7. 投标的截止期、投标有效期

（1）投标的截止时间为招标文件规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，

为无效投标文件，招标人将拒收。

（2）投标有效期为90天，在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

8.投标文件的提交

（1）投标人提交的投标文件采用胶封装订成册，具体包括：

1）投标文件一式2份（正本1份，副本1份），投标资料不予退还。

2）开标信封，内放开标一览表复印件。

（2）投标文件应使用A4规格纸张，应有明显的指引目录，每页应有页码。投标文件正本与副本

的内容应一致，如果正本与副本内容不符，以正本为准。投标文件应由投标人的法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字方有效。

（3）投标人对投标文件全部内容的真实性负责。

（4）所有投标文件应在规定的投标时间,由投标法定代表人或其授权代表亲自送达投标地点，

任何迟于投标截止时间的投标将被视为无效投标。邮寄、电报、电话、电子邮件、传真等方式投标视为无效投标。

（5）招标人对因不可抗力事件或因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担

任何责任。

1. 所有投标文件必须装入密封的信封或封套，并在封口上加盖投标人的公章。无密封或未加

盖公章的投标文件将被拒绝。投标文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

1）正本或副本；2）项目名称；3）招标编号；4）投标地点及时间；5）投标人名称及地址。

**四、开标、评标**

1.开标、评标

（1）采购人将按《汕头大学医学院第一附属医院采购与招投标管理办法（试行）》的规定组织开标、评标。

（2）评标小组成员依法从符合规定的医院评标评审专家库中随机抽取，将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。

（3）评标小组可以要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是

澄清或者说明不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

（4）评标小组将只对确定为实质性响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

（5）没有实质性响应招标文件要求的投标文件将被视为无效投标。投标人不得通过修改或撤消

不合格的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。出现下列情况之一的，其投标将被视为无效投标：

1）投标人不符合“合格投标人资格要求”的；

2）投标文件不完整的；

3）投标文件无法定代表人签字，或签字人未被法定代表人有效授权的；

4）投标有效期不足的；

5）投标文件附有采购人不能接受的条件的；

6）投标总价超出本项目预算的；

7）投标方案或投标报价不是唯一的；

8）投标文件有不符合招标文件带“★”要求的内容的。

（6）评标小组将按已定原则进行评标，详见评标办法。

（7）合同将授予符合招标文件条件并对采购人最为有利的投标人，招标人没有义务必须接受最

低报价的投标（最低投标价法除外）。

（8）招标结果在网上公告后，由采购人向中标人发出中标通知书。中标人应依时与采购人签约。

（9）采购人没有义务向未中标的投标人解释不中标的理由。

**五、合同的订立**

1. 合同的订立

（1）采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承

诺签订采购合同，合同的标的、质量、履行期限条款和合同的价款、单价、比例条款等主要条款，应当与招标文件、中标人的投标文件的内容一致。

（2）如果由于中标人原因，未在规定时间内签订合同，招标人有权取消其中标资格。

**第四部分**

**评 标 方 法**

**评标方法**

**一、概述**

1.本次招标采用公开招标方式进行，评标依据《汕头大学医学院第一附属医院采购与招投标管理办法（试行）》组成的评标小组负责完成。

2.本次招标的评标采用综合评分法。本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且综合得分最高的投标人为中标候选人。

**二、评标流程及步骤**

1.资格审查

（1）评标小组根据《资格性审查表》对投标人的资格逐项进行审查。

（2）只有通过资格审查的投标人才能进入符合性审查。

|  |  |
| --- | --- |
| 《资格审查表》 | |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 投标人提供投标截止日前6个月内任意1个月（如税务局征收税款后打印的税票或完税凭证等。依法免税的投标人应提供相应免税证明文件；投标人缴纳投标截止日前6个月内任意1个月的社会保障资金证明材料（如向社保局缴纳社会保障资金的发票或地税局代收社会保障资金的税票等证明材料。依法不需要缴纳社会保障基金的投标人应提供相应免缴证明文件）。 |
| 2 | 投标人应是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。（投标人企业营业执照或事业单位法人证书、税务登记证及组织机构代码证复印件（已办理三证合一或五证合一的投标人则只需提供营业执照））。 |
| 3 | 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。 |
| 4 | 投标人参加本采购项目前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 5 | 投标人履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（如履行合同的设备、场地、技术人员、声明等）。 |
| 6 | 在招标文件规定的时间内报名并登记成功。(获取采购文件的具体方式详见本项目公告)。 |
| 7 | 本项目不接受联合体投标。 |

2.符合性审查

（1）评标委员会根据《符合性审查表》对投标人的符合性逐项进行审查；

（2）符合性审查合格的投标才进入后续评审，符合性审查不合格的投标为无效投标，不进入后

| 《符合性审查表》 | |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 投标报价：  1）投标报价未超过本项目最高采购限价  2) 对本项目的全部内容进行投标报价  3）投标报价是唯一确定的 |
| 2 | 提供《投标函》，投标有效期为提交投标文件的截止之日起90天 |
| 3 | 法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件) |
| 4 | 投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章 |
| 5 | 实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求：投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离 |
| 6 | 实质性响应招标文件中规定的其它情况 |

续评审。若有效投标人不足三家，则该项目按废标处理。

3.招标文件的澄清

（1）对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标小组可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

（2）投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.废标处理

投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：

1）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

2）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

3）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

4）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。

5）不同投标人的投标文件内容（含错漏之处）异常一致或者投标报价呈规律性差异。

6）不同投标人的投标文件相互混装。

7）不同投标人的投标保证金从同一单位账户转出。

8）评委会认定的其他串通投标情形。

（2）投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正的；评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的计算错误进行修正，投标人不接受修正后的投标报价的。

（3）投标文件符合法律法规及招标文件中规定废标的其他因素的。

5.评分规则

**评审因素与分值比例**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **分值** |
| 1、商务 | 10分 |
| 2、技术 | 60分 |
| 3、价格 | 30分 |

（1）商务评审满分为10分。各评委在评分表打分并计算出本人对各投标的商务评分总和。在评审过程中对投标文件的内容有疑问时，可要求投标人澄清，但这种澄清不能改变投标文件的实质性内容。

**商务评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 评议内容 | 评分细则 | 分值 |
| 1 | 商务要求、合同条款的响应情况 | 全部满足得5分，每一项负偏离或不响应扣1分，扣完为止。 | 5 |
| 2 | 投标人的履约能力 | 项目测试、运输、安装调试、验收、培训等方案完善合理，技术和工艺、生产设备设施，生产经营管理水平先进的得3分；项目测试、运输、安装调试、验收、培训等方案及技术和工艺、生产设备设施，生产经营管理水平部分满足用户需求的得1.5分，方案不合理的，得0分。提供相关有效的证明材料并加盖公章 | 3 |
| 3 | 投标人的业绩 | 每提供一份有效的合同或中标通知书复印件加盖公章得1分，最高得2分，不提供不得分。 | 2 |

（2）技术服务评审满分为60分。各评委在评分表打分并计算出本人对各投标的技术评分总和。在评审过程中对投标文件的内容有疑问时，可要求投标人澄清，但这种澄清不能改变投标文件的实质性内容。

**技术评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 评议内容 | 评分细则 | 分值 |
| 1 | 产品技术参数与功能需求的响应程度 | 根据供应商对投标产品的主要功能需求和技术参数指标响应综合评分：带"▲"部分每负偏离一项扣3分；不带"▲"部分每负偏离一项扣1分，扣完为止。（注：招标文件中标注"▲"的参数均为重要技术参数，投标文件中须按照招标文件要求提供相关证明文件，并提供技术条款响应表逐条应答。供应商须如实填写技术条款响应表。） | 20 |
| 2 | 投标实物样品综合比较 | 由评委对投标实物样品进行评议及打分，包括但不限于技术工艺水平的先进性、性能材质的稳定性、质量耐用性可靠性、舒适性等方面。完全满足用户需求、综合评价较好得30-20分，基本满足用户需求、综合评价一般得20-10分，未按照要求提交投标实物样品或不能满足用户需求的，得10-0分。 | 30 |
| 3 | 投标人提供售后服务的内容(包括质保期、维护保养方案等)比较 | 由评委对各投标人的提供的售后服务内容(包括质保期、维护保养方案等)是否完善具体，各阶段服务计划是否详尽进行综合评议及打分。具有完善具体的售后服务内容，各阶段服务计划详尽得4分，有售后服务内容及各阶段服务计划得2分，售后服务没有具体承诺或没有响应得0分。 | 4 |
| 4 | 所投货物制造商的生产水平、业绩情况或用户满意度的情况、配送方案 | 所投货物制造商（如包含多个货物的，以核心产品制造商计算）的生产水平、配送方案、业绩情况或用户满意度的情况进行综合评议及打分，每提供一份有效的证明文件得1分，最高得6分。（提供有效的相关证明材料加盖公章，没提供证明材料的不得分）。 | 6 |
|  |  | 合计 | 60 |

（3）价格评审满分为30分，为客观计算得分。

以投标总价作为评审的依据，若单价乘以数量得到的总价与投标总价不一致，以单价为准修改总价；金额的中文大写与阿拉伯数字不一致时，以中文大写为准。投标人价格得分评分方法如下：

| 评分项目 | 评分标准 |
| --- | --- |
| 投标总价 | 投标报价得分=(评标基准价/投标报价) ×30 |
| 说明：评标基准价＝实质性响应招标文件要求的投标中的最低报价 | |

（4）计算综合总分

评委在评分表评分完毕并签名送交评标工作小组，由评标工作小组计算各投标的综合总得分。

每个投标的综合总得分由以下三部分组成（每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位）:

1）商务得分：在全体评委的商务评分（各商务细项评分总和），取其算术平均值。

2）技术服务得分：在全体评委的技术评分（各技术细项评分总和），取其算术平均值。

3）价格得分：价格评审的客观计算得分。

4）综合总得分＝商务得分＋技术得分＋价格得分。

按总得分由高至低排出有效投标的名次。

**三、定标和授标**

1.计分结束后，评标小组将按综合总得分由高到低的排名顺序推荐第一名投标人为第一中标候选人，第二名投标人为第二中标候选人。评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2.由招标采购办公室负责整理《评标报告书》,全体评委审核《评标报告书》并签名确认。

3.招标采购办公室将评标结果报送院长办公会审批。

4.中标结果在汕头大学医学院官网主页(www.med.stu.edu.cn)、汕头大学医学院第一附属医院官网主页（www.stuh.com.cn）信息公告栏上发布公示。

5.对公示结果无质疑投诉后，由招标采购办公室向中标人发出《中标通知书》，不在中标名单之列者即为落标人，招标采购办公室不再以其它方式另行通知。

**第五部分**

**合 同 书 格 式**

**护士鞋等货物采购合同**

甲方：汕头大学医学院第一附属医院

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》的相关规定，为明确甲乙双方的权利义务，双方本着平等自愿、互惠互利的原则，经协商一致，签订本合同。

一、货物名称、数量、价格

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 货物名称 | 品牌、规格型号 | 厂家/产地 | 数量 | 单位 | 单价  （元） | 金额  （元） |
| 1 |  |  |  |  | 双 |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 双 |  |  |
| 合计金额（元人民币）：（￥元） | | | | | | | |
| 备注：护士鞋、室内防护拖鞋尺码等信息见附件1。  要求：附件明细供应商按科室合并数量后按科室名称独立包装，外包装写明科室名称，方便医院发放。 | | | | | | | |

货物价格包含产品价格、运输费用及税费。

二、质量要求

1、乙方提供的货物必须是全新的。保质期六个月，验收合格后计起。

2、护士鞋质量标准按样板，规格按甲方要求。

3、尺码不合，外观污损可调换；开胶，断底可调换或退货。

4、乙方必须按甲方指定的交货地点，按时免费送货上门。

三、送货时间：签订合同后30天内。

四、送货地点：汕头市长平路57号行政仓库

五、运输方式、包装

乙方应采取适合于货物运输的方式进行运输，并采取足以保护货物的包装方式。

六、验收标准、方法及提出异议期限

按样品质量验收，异议期为10天。

七、付款方式和付款周期

乙方应在付款前向甲方开具有效发票，甲方验收无误后按合同约定以转账方式支付款项。付款周期：发票入库后六个月。

八、违约责任

1、乙方交付的货物不符合合同规定，乙方需向甲方支付货款总金额5‰的违约金，并赔偿由此给甲方造成的实际损失。如甲方要求继续履行的，乙方应继续按合同履行。

2、甲方无正当理由拒收货物，甲方需向乙方偿付该笔拒收货物总金额的5‰违约金。

九、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时通过书面方式向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，经双方充分协商以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免除承担违约责任。

十、合同争议解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方协商或调解解决。

十一、本合同壹式五份，甲方执肆份，乙方执壹份，均为正本，具有同等法律效力，本合同经双方签字盖章后生效。

十二、本合同未尽事宜，由双方协商解决，并另订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**法定代表人（负责人）： 法定代表人（负责人）：**

**经办人签名： 经办人签名：**

单位地址：汕头市长平路57号 单位地址：

联系电话：0754-88905364（物资科） 联系电话：

/0754-88905311（行政仓库）

签约时间： 年 月 日 签约时间： 年 月 日

**办公生活物资类产品廉洁购销合同**

**甲方**（需求单位）：汕头大学医学院第一附属医院

**乙方**（供货单位）：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构物资购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《民法典》及办公生活物资类产品购销合同约定购销办公用品及日用品等产品。

二、甲方应当严格执行办公生活物资类产品购销合同验收、入库制度，对办公生活物资类产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关办公物资类产品用量信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用办公物资类产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定 作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销办公物资类产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照国家相关规定处理。

八、乙方因行贿甲方职工而涉嫌犯罪移送司法机关依法处理的，或因行贿导致甲方职工涉嫌犯罪的，甲方对乙方已供给甲方涉案的物资的货款支付方法为：案发前已支付的货款不追回，对未付货款将予冻结。同时终止甲方与乙方（涉案具体品种）的购销合同。结案后，解冻涉案具体品种被冻结的货款，被解冻的货款由甲方代该涉案具体品种的供货商（乙方）转入公益基金项目的账户。

九、本合同作为办公物资类产品购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

十、本合同一式四份，甲、乙双方各执一份，甲方纪检监察部门（基层医疗卫生机构上报上级卫生计生行政部门）执两份，并从签订之日起生效。

**甲方（盖章）：**汕头大学医学院第一附属医院 **乙方（盖章）：**

**法定代表人（负责人）： 法定代表人（负责人）：**

**经办人签名： 经办人签名：**

**年 月 日 年 月 日**

**第六部分：投标文件格式**

一、 自查表

二、 投标资格文件

[三、](#_Toc175110017) 符合性文件

四、 商务响应文件

五、 技术服务响应文件

六、 投标报价文件

七、 其它资料

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 《开标一览表》单独封装在开标信封中。

**投标文件**

（正本/副本）

项目名称：汕头大学医学院第一附属医院

护士鞋等采购项目

招标编号：SDFYY-ZCB2021006

投 标 人：

投标人地址：

投标地点：

投标时间： **年 月 日**  **一、自查表**

**1.1资格自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 合格条件 | 1. 投标人应具备以下条件：  （1) 具有独立承担民事责任的能力；  （2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  （4）参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  （5）法律、行政法规规定的其他条件。  2.投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人。  3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（投标人须提供相关信息网站页面截图，查询时间为招标公告发布日期之后。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。  4. 投标人已在招标公告规定时间内向汕头大学医学院第一附属医院招标采购办公室报名登记成功。  5. 本项目不接受联合体投标。 | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

**1.2符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 投标报价 | 投标报价：  1）投标报价未超过本项目最高采购限价  2) 对本项目的全部内容进行投标报价  3）投标报价是唯一确定的 | □通过  □不通过 | / |
| 投标有效期 | 提供《投标函》，投标有效期为提交投标文件的截止之日起90天 | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 法定代表人证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 投标文件签署、盖章 | 按照招标文件规定要求签署、盖章 | □通过  □不通过 | / |
| 实质性响应招标文件中“★”号条款的技服务、商务要求 | 投标方案不得对实质性服务与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离 | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 其它 | 实质性响应招标文件中规定的其它情况 | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

**二、投标资格文件**

**2.1 投标人资格声明函**

**声 明 函**

**汕头大学医学院第一附属医院：**

关于贵院于 年 月 日发布的 项目（项目编号： ）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并做如下声明：

（1）具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件。

（2）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。

（3）不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（4）具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

（5）在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因此被有关部门警告或处分的记录。

本公司并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假、与他人围标串标等行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

**2.2 有效的营业执照副本复印件**（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件）（加盖公章）

**2.3 缴纳税款证明。**投标人缴纳的自2021年以来任意1个月税款的证明材料（如税务局征收税款后打印的税票或完税凭证等。依法免税的投标人应提供相应免税证明文件）；

**2.4 缴纳社保证明。**投标人缴纳的自2021年以来任意1个月社会保障资金的证明材料（如向社保局缴纳社会保障资金的发票或地税局代收社会保障资金的税票等证明材料。依法不需要缴纳社会保障基金的投标人应提供相应免缴证明文件）；

**2.5 投标人履行合同所必需的场所和专业技术能力的证明材料**（如履行合同的设备、场地、技术人员、声明材料等）；

**2.6 信用中国、中国政府采购网信用查询页面截图**（备注：网上信用记录须打印放投标文件中，招标方将对函件内容及网页证明的真实性和有效性进行审查、验证，如有造假或情况不一致，将导致投标无效！）

**2.7其它资格证明文件（若投标人资格规定有要求的则需提供）（** “投标人资格”规定的其它资格证明文件）

**三、符合性文件**

**3.1 投标函**

**投标函**

致：汕头大学医学院第一附属医院

根据贵院 项目（招标编号 ）招标文件要求， （全名及职衔）经正式授权并以投标人 （投标人名称、地址）的名义投标。提交包括下列内容的投标文件正本１份，副本 份：

资格性文件；

符合性文件；

商务部分；

技术部分；

投标报价部分。

签字代表在此声明并同意：

1.我方愿意遵守本项目招标文件中的各项规定，提供符合“用户需求”所要求的采购内容。

2.我方同意本投标自投标截止日起90天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同终止时止，本投标始终有效。

3.我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(若有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我们理解，最低报价不能成为中标的唯一理由。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

**3.2法定代表人/负责人证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人证明书**

致：汕头大学医学院第一附属医院

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

**提示：请将法定代表人/负责人身份证复印件（正反面）粘贴在此处**

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：汕头大学医学院第一附属医院

（投标单位全称）法定代表人 （姓名）兹授权 （授权代表姓名）为授权代表，参加贵方组织的 项目（招标编号 ）招标活动。

（授权代表姓名）以我单位的名义并代表我单位签署投标书和所有投标文件，全权处理招投标活动中的一切事宜，其在该项目招投标活动中的一切行为对我单位具有法律约束力。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标单位名称（公章）：

法定代表人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

授权代表（签字）：

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 法定代表人为投标人代表并亲自签署投标书的可不提交本表。

|  |
| --- |
| **粘贴代理人身份证复印件** |

**四、商务响应文件**

**4.1商务条款响应表**

**（1）实质性商务条款（“★”项）响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性响应商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| **1** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |

注：

1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3.本表内容不得擅自修改。

4.当招标文件中未设置“★”项商务条款时，应在此表中第一行直接填写：本项目未设置“★”项商务条款。

**（2）非实质性商务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 经验要求：供应商在经营范围内报价，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录 |  |  |
| 5 | 报价要求：完成本项目全部内容所需费用的含税价，不高于本次最高采购限价，且符合国家有关的价格规定（如有） |  |  |
| 6 | 满足对售后服务的各项要求 |  |  |
| 7 | 合同条款响应：同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |

注：

1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.本表内容不得擅自修改。

**4.2 同类项目业绩证明**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **完成时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：业绩是以投标人名义完成并已验收的项目。投标人应同时提供业绩证明文件。

**4.3投标人情况介绍表**

**4.4合作机构与供货渠道情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分项 | 基 本 情 况 | 联系人/联系电话/传真 |
| 代理或生产厂家 | 单位名称：  地址：  销售负责人： | Name:  Tel:  Fax: |
| 关键货物合法来源渠道 | 产品名称：  制造/供应商：  生产地：  经销总代理：  来源验证查询专线：  介绍和报价权威网址：  售后服务验证查询专线： | Tel:  **Fax:** |
| 设在广东省内的售后服务机构情况 | 机构名称：  地 址：  负 责 人：  服务机构性质：企业自有 /委托代理 | Name:  Tel:  Fax: |

**4.5 售后服务方案**

**4.6 其它重要事项说明及承诺(请扼要叙述)**

1. **技术/服务响应文件**

**5.1货物说明一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格及型号 | 品牌 | 原厂商及原厂地 | 单位 | 数量 | 单价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

注：附以下材料：

1. 货物技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。

2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。

3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但须体现以上内容。

4. 递交纸质投标文件时必须一同提供本表格的电子文件，格式为excel （存放在光盘或U盘中，密封与投标文件一同递交）。

投标人名称（盖章）：

日期：

**5.2 技术/服务条款响应表**

（1）“★”条款响应表（如有）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标规格要求 | 投标实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1.投标人必须对应招标文件“用户需求书”中的“★”条款内容逐条响应。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（盖章）：

日期：

（2）“▲”条款响应表（如有）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标规格要求 | 投标实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：

1.投标人必须对应招标文件“用户需求书”中的“▲”条款内容逐条响应。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（盖章）：

日期：

（3）一般技术条款响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标规格要求 | 投标实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：

1.投标人必须对应招标文件“用户需求书”中“技术指标和参数”的内容（“★”、“▲”条款除外）逐条响应。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（盖章）：

日期：

**5.3 技术方案**

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1.货物配置简介

2.货物技术特点说明及详细方案

3.合同执行计划（投标人应详细描述中标后具体的履行合同时间计划）

4.供货方式和交货进度计划

5.项目整体验收计划（如有）

6.投标人认为必要说明的其他内容

投标人名称（盖章）：

日期：

**六、投标报价文件**

**6.1投标报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标报价一览表** | |
| **投标人名称** |  |
| **招标项目编号** |  |
| **招标项目名称** |  |
| **投标总报价（元）** |  |
| **投标声明（优惠信息，优惠金额列入分项报价表，含在投标总价中）** |  |
| **备注** | **详细内容见《投标分项报价表》** |

填写说明：

1、分项号必须从小到大连续，并且不能修改及删除已有的行，如果需要可以新增行；

2、分项报价格式不能修改，不能删除列。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**6.2投标分项报价表**

**提示：为避免影响验收，请务必确保投标文件中的技术参数信息与投标信息一致！**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分项号** | **货物名称** | **品牌** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

注： 1、分项号必须从小到大连续，并且不能修改及删除已有的行，如果需要可以新增行；

2、分项报价格式不能修改，不能删除列。

3、以上内容必须与技术方案中所介绍的内容以及《投标报价一览表》一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**附件1：**

**投标报名函**

致：汕头大学医学院第一附属医院

关于贵院 项目（招标编号： ）招标文件的投标邀请，我司愿意参与投标，并在规定时间内递交投标文件。

报名公司（盖章）：

公司地址：

联系人：

联系人手机号：

电子邮箱：

报名日期：

**说明：此函用于报名时提供**

**投标人名称：**

**日 期： 年 月 日**

**附件2：**

**唱标信封**

一、投标报价表

二、投标分项报价表

三、电子文件（经济、商务、技术部分文件, 电子文件采用DVD－R光盘或U盘储存，其中经济部分文件需用MS Office的Excel格式提供）

**附件3：**

### **样品清单回执**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | |
| 采购人 | |  | | | |
| 供应商名称  （单位全称） | |  | | | |
| 供应商单位授权委托人签名 | |  | | 身份证 号码 |  |
| 手机号码 | |  | | | |
| 递交的样品清单如下： | | | | | |
| 序号 | 样品名称 | | 品牌 | 单位 | 数量 |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |
| 注：该回执投标人需如实填写各项内容，一式二份，随同投标文件与样品一起提交（回执无需密封）。待中标通知书发放后依据样品清单回执退还样品，中标单位提交的样品作为履约验收参考不退还。 | | | | | |

**接收经办人：**

**退还样品经办人：**

**接收样品时间：**