# 汕头大学医学院技术服务招标项目

# 招 标 文 件

招标编号：设2024-9-20

项目名称：**汕头大学医学院实习生管理系统采购项目**



(欢迎访问我们的网站:http://www.med.stu.edu.cn)

汕头大学医学院

2024．9.20

**目 录**

**第一部分 投标须知、招标项目说明**

1. 投标人须知
2. 招标项目的名称、性质和数量
3. 投标报价方式及报价要求
4. 提交投标书的方式、地点和截止日期
5. 评（议）标原则
6. 开标、评标、定标
7. 评标过程的保密性

**第二部分 技术规格要求和交货日期等**

1. 项目内容数量
2. 主要技术指标、技术服务要求、时间
3. 技术服务质量及售后服务要求

**第三部分 合同样本**

**第四部分 投标书格式**

**第一部分 投标须知、招标项目说明**

**一、投标人须知**

1. 投标文件要求：**正本（含资质文件）一份，副本五份[内容与正本一致]**。

**2.供应商资格要求**

（1）具有独立承担民事责任的能力，投标人须在中国境内注册。

（2）参加本项目招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人自行提供书面声明）。

（3）投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本次投标。

（4）投标人未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法案件严重违法失信行为记录名单（投标人自行提供截图）。

（5）本项目不接受联合体投标。

3. 投标人可以在汕头大学医学院网站主页自行下载招标文件。投标人拿到招标书后，如有疑问，可在投标截止日期内与招标有关联系人联系。

4.投标书和签定合同要求企业法人或企业委托代表签名并加盖企业公章方为有效。

5.如有必要，投标人应接受招标人的答辩要求。

6.投标时每个投标单位向我院缴交人民币一百五十元资料费

7.向我院缴交资料费时用此专用户头：**单位名称：（汕头大学医学院 ） 帐号：（705557744822 ） 开户行：（中行嘉泰支行）**

8.投标人必须接受**标书注明的付款**条款。

**二、招标项目的名称**

**汕头大学医学院实习生管理系统采购项目**

**三、投标报价方式及报价要求**

报价方式：仅以人民币报价。投标总价不得高于总预算，各单项报价不得高于该单项最高限价。

**四、提交投标书的方式、地点和截止时间**

1. 投标书必须以密封加盖骑缝章的形式亲自或快递送达汕头新陵路22号汕头大学医学院 设备科

联系人：杨成瑜

联系电话：（0754）88900477、13016667886

传真电话：（0754）88900305

***投标截止时间：2024年 9月 29日上午9:30(北京时间)***

**五、评（议）标原则**

1.本次采购采用综合评分法，按分数高低选出中标候选人。

2. 评分表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | | | | **得分** |
| **技术部分60分** | **序号** | **评分因素** | **评分准则** |
| 1.1 | 技术参数响应情况 | 投标人应如实填写《技术要求偏离表》，评审委员会根据技术需求响应情况进行打分， 带“▲”为重点技术参数（共7项），每负偏离一项扣1分；非“▲”为其他一般技术参数，每负偏离一项扣0.5分，扣完为止；本项最高得30分。注：对于带“▲”号技术参数，所有投标人须提供投标人或生产厂家公开发布的产品彩页。 | 30 |
| 1.2 | 产品安全性 | 根据投标人提供产品的安全性进行评分：  提供国家网络安全等级保护三级或以上评测报告。  证明文件：提供有效期内的安全测评证书复印件并加盖投保人公章，原件备查，未提供不得分。 | 10 |
| 1.3 | 实施方案 | 对比各投标人的实施方案：  方案科学性、合理性、规范性、完整性、针对性强，应答详尽、条理清晰，得10分；  方案科学性、合理性、规范性、完整性、针对性一般，得6分；  方案科学性、合理性、规范性、完整性、针对性差，得2分；  未提供不得分。 | 10 |
| 1.4 | 售后服务内容(包括售后服务方案、培训方案、响应时间等) | 对比各投标人的售后服务方案：  投标人具有完善具体的售后服务内容(包括售后服务方案、培训方案、响应时间等)，各阶段服务计划详尽的得10分；投标人有售后服务内容及各阶段服务计划的得5分；投标人售后服务内容没有具体承诺或没有响应的得0分。 | 10 |
| **商务部分**  **10分** | 2.1 | 投标人近三年同类业绩 | 投标人或生产厂家提供近3年来（自2021年1月1日至今）独立承揽的同类案例，每个案例得1分，最高得3分。  证明文件：提供合同复印件或中标通知书复印件，并加盖投标人公章。 | 3 |
| 2.2 | 投标人自有知识产权情况 | 投标人或生产厂家具有实习生管理系统相关软件著作权。每提供1个证书得1分，最高为3分。  证明文件：提供证书复印件，加盖投标人公章。 | 3 |
| 2.3 | 投标人认证情况 | 投标人或生产厂家具有有效的：  1、生产厂家或投标公司具有质量管理体系认证证书；  2、生产厂家或投标公司具有信息安全管理体系认证证书；  3、生产厂家或投标公司具有国际CMMI3级认证证书；  4、生产厂家或投标公司AAA企业信用等级证书  以上4项累计得分，每满足一项得0.5分，最高得2分（需提供证书复印件或相关佐证材料加盖公章，不提供或资料不符不得分）； | 2 |
| 2.4 | 拟安排的项目团队 | 拟安排的项目团队情况：  （一）项目负责人须是投标人的正式聘任员工。在此基础上，评分内容：  1、项目团队成员具有本科及以上学历学位，并具有教学管理系统软件开发项目经验，得1分；  2、每提供一位得1分，最高得2分。  （二）评分依据：  1、要求提供投标人相关证明资料（项目负责人聘用合同关键页、近一个月在投标单位购买社保的证明材料、学历学位证书、工作（项目）经验证明材料）作为得分依据。  2、以上资料均要求提供扫描件及官方网站查询记录截图（截图应包含网址栏）作为证明材料，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。  3、要求提供学历、学位证书的，投标人需提供证书扫描件以及学信网查询记录（官方网站截图，截图应包含网址栏）。对于较早颁发的学历学位证书，学信网无法查询的，除提供证书扫描件外，还需提供毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明作为得分的依据。 | 2 |
| **价格30分** | 3.1 | 价格 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分；其它投标人的价格分统一按照下列公示计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30 | 30 |

**六、开标、评标、定标**

1. 招标人将组织公开开标,必要时通知投标人现场答辩。
2. 招标人将仅对确认为符合招标文件要求的投标进行评价和比较。
3. 合同将授予符合招标文件条件并对买方最为有利的投标人，招标人没有义务必须接受最低报价的投标。
4. 招标人有权在定标以前拒绝任何或全部投标，对由此造成对投标人的影响不负任何责任，同时对此不做任何解释。
5. 招标人可以接受投标货物中的任何一项、几项或全部，并有权在授予合同时改变订货的数量。

**七、评标过程的保密性**

1. 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
2. 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向买方施加任何影响，其投标将被拒绝。

**第二部分 技术服务内容、技术指标要求等**

一．项目名称：**汕头大学医学院实习生管理系统采购项目**

总预算：330000元

本招标书中所提甲方特指需方（汕头大学医学院），乙方特指供方（潜在的中标单位）

**二．项目概况**

为提高实习生管理效率和实习质量，本次计划采购实习生管理系统信息服务以现代信息技术为依托，对临床实习的所有环节和影响实习质量的各个要素进行全面、系统管理，同时可实现教学资源共享，完成各类数据统计与分析。

系统的核心功能涵盖实习生轮转计划管理、入科到出科过程管理、教学活动管理、在线学习与考核、实习日志提交、反馈与评价机制等关键领域。临床学院应该可以通过系统制定和调整实习轮转计划，监督实习生的工作安排和学习进度。同时，实习生可以通过平台接收任务，提交工作总结，参加在线考试，并获得即时反馈等。系统支持多元化的用户角色，包括临床学院管理员、教研室主任、科室主任、教学秘书、临床导师、实习生等，不同角色拥有不同的操作权限和界面。系统还提供了丰富的数据分析和报告功能，帮助临床学院监测实习生的表现，评估教学质量，并根据数据分析结果不断优化临床教育和实习安排。这种数据驱动的决策支持，能够明显提高教学效果和实习体验，最终提升医疗人才的培养质量。

**三．系统技术参数**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **项目要求及技术需求** |
| 1 | 实习生管理系统（信息服务） | 1套 | **（一）总体要求**  1、系统要求  1.1 基于B/S网络架构WEB网页系统操作，客户端通过浏览器即可完成相关业务操作。  1.2 ▲多终端应用：支持PC端、APP端（支持Android和IOS）、微信端应用，不同终端设备操作数据可同步，随时随地均可上线访问服务器进行操作。支持500个以上客户端同时上线访问服务器。  1.3 系统有严密的安全体系，用户隐私信息及敏感数据脱敏后保存，保证数据处理和传输全过程和数据存储在服务端的安全性；系统具备独立的数据备份存储方案。系统获得信息系统安全等级保护第三级备案证明（需出具信息安全三级等保证书）。  1.4 ▲一体化平台扩展：支持系统扩展和功能延伸；支持多个管理系统的用户和角色类别权限统一设置维护，实现所有教学过程数据统计分析的结果可视化。  2、用户组管理：支持统一管理不同系统角色及权限，自定义无限级角色类别；可通过角色类别搭建人员架构和分配不同角色权限，支持新增或导入用户组，支持通过用户组权限进行权限复制。  3、用户管理：支持维护不同人员的基础信息，支持添加、编辑；支持批量导入和导出；支持个人权限设置；支持账号状态管理，进行批量启用和禁用，支持密码重置。  4、通知公告  4.1 权限分配：支持公告发布权限自主设定。  4.2 发布公告：支持自定义设置公告标题、推送对象等；公告内容支持文字、图片、链接等，支持上传文档、图片等作为附件。  4.3 查看与导出：支持查看通知公告详情，自主统计发出数量，已读/未读状态统计，支持查看各状态的具体人员；支持导出通知内容。  **（二）系统功能**  1、管理端后台  1.1用户管理  1.1.1 用户列表  （1）支持对所有用户信息进行查看，支持添加用户，支持批量维护用户信息，支持批量导出用户。  （2）支持通过用户名、姓名、手机号等关键字段进行用户搜索；支持根据用户组、账号状态等进行多条件组合查询。  1.1.2老师:可新增、编辑、查看、导出老师信息；为个人用户配置功能权限，以权限区分用户身份；重置老师密码；  1.1.3 学生:可新增、编辑、查看、导出学生信息，包括实习生的基本信息及实习档案；重置学生密码；  1.1.4 用户组管理  （1）系统具备多种角色人员信息的分类管理功能，支持人员架构层级的自由设定；支持按照人员角色进行用户分组管理。  （2）支持按照用户组进行人员权限批量设置，可实现对不同人群、不同用户等多种层级人员的权限自由设定功能，满足分权管理，实现人员多层管理需求。  1.2 基础设置  1.2.1科室管理：用于维护系统中的科室字段，包括新增、编辑、删除。  1.2.2专业管理：用于维护实习生所属专业的字段，包括新增、编辑、删除。  1.2.3基本信息设置：用于维护系统中的教研室、学校、职务、学制字段，包括新增、编辑、删除。  1.2.4▲流程配置：可为出科考核、教学活动、请假管理、出科申请、实习手册、阶段考核、见习活动、实习小结、约课管理、入科管理配置审核流程。  1.2.5形成性评价模板设置：可自定义设置不同形成性评价表单，已设置好的表单可查看、编辑和删除。支持批量或逐个给不同科室绑定对应的Mini-CEX评分考核表单和DOPS评分考核表单。  1.2.6实习手册设置：可添加编辑实习病种库和实习操作库，支持按照学校、专业、科室对应匹配完成的病种和操作，包括病种操作名称及其要求数量等。  1.2.7出科考核模版：可添加/编辑表单库和考核项目库，并为科室个性化配置考核项目及考核表单，实现不同科室考核内容不同的功能。  1.2.8阶段考核模版：可添加/编辑表单库和考核项目库，并为教研室个性化配置考核项目及考核表单，实现不同教研室考核内容不同的功能。  1.2.9 360评估模版：用于维护360评估各类评估表单，包括实习生评估带教老师、带教老师评估实习生、实习生评估教学秘书、教学秘书评估实习生、实习生评估科室、实习生评估教研室、实习生评估导师；评估模版支持新增、编辑、删除。  1.3 审核管理  1.3.1待办事宜：用于展示管理员需要审核的事宜，可按照所属科室模板、事宜名称及提交人姓名进行筛选查找。  1.3.2已办事宜：用于展示管理员已经审核的事宜，可按照所属科室模板、事宜名称及提交人姓名进行筛选查找。  1.4 轮转管理  1.4.1▲轮转计划：用于管理实习生的轮转计划，可批量导入轮转计划，最小管理单位为天，精确灵活；支持轮转计划微调；支持轮转计划导出备份；支持按照轮转模板智能创建轮转计划；支持轮转计划汇总展示。  1.4.2轮转模板：用于维护智能创建轮转计划所需的模板信息，可设置模版适用的用户范围和科室轮转要求。  1.5 考试管理  1.5.1自动组卷：可根据试题目录、题型、难易度及相关参数设置进行快速智能化自动组卷。  1.5.2出科理论考：使用“出科理论考”的模式，可将考试成绩与实习生系统相关联，达到实习生系统出科理论考核成绩快速调取。  1.5.3阶段理论考：使用“阶段理论考”的模式，可将考试成绩与实习生系统相关联，达到实习生系统阶段理论考核成绩快速调取。  1.5.4快速发布：使用“快速发布”功能，可以对自动组卷及出科理论考的类型试卷进行快速发布。  1.6 过程考核  1.6.1入教研室教育：查看实习生入教研室教育的完成情况，包括设置入教研室教育内容，发送入教研室通知。  1.6.2入科管理：为即将入科的实习生办理入科，包括分配带教老师及带教时间；支持预入科功能。  1.6.3入科教育：查看实习生入科教育的完成情况，并可以为不同科室个性化设置入科教育的内容。  1.6.4教学大纲：可设置每个科室具体的教学大纲内容，教学大纲支持新增、编辑、删除。  1.6.5床位管理：查看实习生在科室管理的床位信息，包括病例及操作详情，并且可对学生的预查房建议进行反馈、确认技能操作是否有效等。  1.6.6病史上传：可设置每个科室学生应上传的病史数量，并查看学生病史上传的详情。  1.6.7▲形成性评价：可根据Mini-CEX、DOPS等形成性表单，做学生的过程化考核，最终系统根据表单数据生成雷达分析图。  1.6.8实习手册：按照基础设置中的实习手册要求检查实习生科室轮转期间的病种操作完成情况，支持新增编辑修改删除。  1.6.9实习小结：查看实习生在科室上传的实习小结信息，包括实习小结详情，以及实习小结分数信息。  1.6.10出科考核安排：安排出科考核并可进行打分、审核等操作，统计出科考核详情等。  1.6.11出科申请：用于设置出科必要条件，包括学生需要完成的条件和老师需要完成的条件，完成条件之后才能出科。  1.6.12阶段考核安排：安排阶段考核并可进行打分、审核等操作，统计阶段考核详情等。  1.7 培训管理  1.7.1教学活动：可设置教学活动类型，设置每个科室不同类型教学活动应完成的数量，发布教学活动，统计教学活动的参与情况等。支持教学查房、病例讨论、小讲课等常规教学活动，亦支持管理员设置的新类型，教学活动的主讲人和参与人员均可对教学活动进行评价。  1.7.2教学活动安排：与教学活动功能类似，可以安排其他老师发布教学活动。  1.7.3院级活动：可设置院级活动的基本信息，查看发布院级活动，对已发布院级活动进行管理维护。  1.7.4教学活动（教研室）：以教研室维度查看教学活动信息。  1.7.5见习活动：与教学活动功能类似，可以安排针对见习生的培训类型，支持导入。  1.7.6教学活动（科室）：以科室维度查看教学活动信息。  1.7.7约课管理：设置约课基础信息，查看管理已经发布的约课信息。  1.8 360评估  1.8.1实习生评估教学秘书：用于实习生对教学秘书的评估，在基础设置-360评估模板中设置应用的评估表单。  1.8.2教学秘书评估实习生：用于教学秘书对实习生的评估，在基础设置-360评估模板中设置应用的评估表单。  1.8.3实习生评估科室：用于实习生对科室的评估，在基础设置-360评估模板中设置应用的评估表单。  1.8.4实习生评估教研室：用于实习生对教研室的评估，在基础设置-360评估模板中设置应用的评估表单。  1.8.5实习生评估导师：用于实习生评估导师，在基础设置-360评估模板中设置应用的评估表单。  1.8.6实习生评估带教老师：用于实习生评估带教老师，在基础设置-360评估模板中设置应用的评估表单。  1.8.7带教老师评估实习生：用于带教老师评估实习生，在基础设置-360评估模板中设置应用的评估表单。  1.9 导师管理  1.9.1师生匹配：管理员开启师生匹配过程，实习生可在导师库中选择意向导师，通过系统算法匹配最合适的导师。  1.9.2访谈记录：查看/评论实习生上传的访谈记录。  1.10 考勤管理  1.10.1考勤签到：可设置考勤打卡方式，包括定位打卡、IP地址打卡等，并可设置各类型考勤的时间（如白班、夜班）。同时可以查看实习生上下班打卡的考勤记录。  1.10.2考勤人员：展示以学生为维度的考勤签到数据，支持按照专业、用户名、真实姓名进行筛选查找。  1.10.3请假管理：可查看学生请假情况，并对学生请假进行审核处理。  1.11 绩效管理  1.11.1带教绩效：可以设置带教老师绩效规则，并针对规则对带教老师绩效进行统计计算。  1.12 资源管理  1.12.1题库管理  （1）▲题库数量：总题库量不低于100万，支持定期动态扩展，基本满足临床学院和医学院的理论考试需求。  （2）题库分类：包括医学三基、执业医师资格考试、院校考核等，根据使用对象的不同，进行了医师、技师、护师、院校学生等的划分。另外题库还从科室、亚科室细分至病症，从考试类型、学科细分至章节，满足不同用户的不同形式的考试内容标准。  （3）题目类型：包括A1型选择题、A2型选择题、A3/A4选择型题、B型选择题、X型选择题、判断题、填空题、问答题、名词解释、案例分析客观题、案例分析主观题、共用案例分析题等12种题型，满足不同人员类别、层级的练习和考核需求。  1.12.2▲视频资源：包含政策法规、基础操作、手术演示等视频资源，涵盖内科、外科、妇儿科、影像科等学科（需提供视频资源清单）。  1.12.3本院资源：管理员可自行上传视频类资源，供本院师生学习使用，其数据库经隔离处理，不与其他医学院校共用。  1.13 自主学习  1.13.1管理员可查看实习生的自主学习计划及导师、带教老师的指导建议，在实习期间全程跟踪实习生的学习和思想动态。  1.14 数据分析  从各角色、各维度分析数据，生成分析图谱。  1.14.1用户：查看系统用户类别、管理员及用户组数据占比，查看学生和老师的各项数据分布情况。  1.14.2考试：查看系统考试占比，分析各用户组考试发布情况，查看考试参与人员数据及成绩曲线。  1.14.3轮转过程：针对轮转过程中的入科情况、出科考核安排、阶段考核安排、教学活动、带教工作量、学员带教老师统计、360评估进行数据统计与分析。  1.14.4 审核情况：对系统中各类审核事项进行数据统计与分析。  2、老师端  2.1 个人信息：支持查看老师的个人信息，支持编辑、修改姓名、性别、手机号等基础信息。  2.2 审核管理  2.2.1待办事宜功能：用于展示管理员需要审核的事宜，可按照所属科室模板、事宜名称及提交人姓名进行筛选查找。  2.2.2已办事宜功能：用于展示管理员已经审核的事宜，可按照所属科室模板、事宜名称及提交人姓名进行筛选查找。  2.3 轮转管理  2.3.1轮转计划功能：用于管理实习生的轮转计划，可批量导入轮转计划，最小管理单位为天，精确灵活；支持轮转计划微调；支持轮转计划导出备份；支持按照轮转模板智能创建轮转计划；支持轮转计划汇总展示。  2.3.2轮转模板功能：用于查看智能创建轮转计划所需的模板信息。  2.4 考试管理  2.4.1自动组卷功能：可根据试题目录、题型、难易度及相关参数设置进行快速智能化自动组卷。  2.4.2出科理论考功能：使用“出科理论考”的模式，可将考试成绩与实习生系统相关联，达到实习生系统出科理论考核成绩快速调取。  2.4.3阶段理论考功能：使用“阶段理论考”的模式，可将考试成绩与实习生系统相关联，达到实习生系统阶段理论考核成绩快速调取。  2.4.4快速发布功能：使用“快速发布”功能，可以对自动组卷及出科理论考的类型试卷进行快速发布。  2.5 过程管理  2.5.1入教研室教育：查看实习生入教研室教育的完成情况，包括设置入教研室教育内容。  2.5.2入科管理：为即将入科的实习生办理入科，包括分配带教老师及带教时间；支持预入科功能。  2.5.3入科教育：查看实习生入科教育的完成情况，并可以为不同科室个性化设置入科教育的内容。  2.5.4教学大纲：查看实习生教学大纲的完成情况，并可以为不同科室个性化设置教学大纲的内容。  2.5.5床位管理：查看实习生在科室管理的床位信息，包括病例及操作详情，并且可对学生的预查房建议进行反馈、确认技能操作是否有效等。  2.5.6病史上传：可设置每个科室学生应上传的病史数量，并查看学生病史上传的详情。  2.5.7形成性评价：可根据Mini-CEX、DOPS等形成性表单，做学生的过程化考核，最终系统根据表单数据生成雷达分析图。  2.5.8实习手册：按照基础设置中的实习手册要求检查实习生科室轮转期间的病种操作完成情况，支持新增编辑修改删除。  2.5.9实习小结：查看实习生在科室上传的实习小结信息，包括实习小结详情，以及实习小结分数信息。  2.5.10出科考核安排：安排出科考核并可进行打分、审核等操作，统计出科考核详情等。  2.5.11出科考官：用于查看自己作为出科考官的出科考核，录入出科考核成绩。  2.5.12出科考核：用于查看参与出科考核的学员出科考核状态情况。  2.5.13出科申请：用于查看学员参与发起的出科申请。  2.5.14阶段考核安排：安排阶段考核并可进行打分、审核等操作，统计阶段考核详情等。  2.5.15阶段考核：用于查看参与阶段考核的学员阶段考核状态情况。  2.6 培训管理  2.6.1教学活动：用于发布教学活动，统计教学活动的参与情况等。支持教学查房、病例讨论、小讲课等常规教学活动，教学活动的主讲人和参与人员均可对教学活动进行评价。  2.6.2教学活动安排：与教学活动功能类似，可以安排其他老师发布教学活动。  2.6.3教学活动（主讲人）：查看自己作为主讲人角色的教学活动信息。  2.6.4院级活动：查看发布院级活动，对已发布院级活动进行管理维护。  2.6.5教学活动（教研室）：以教研室维度查看教学活动信息。  2.6.6见习活动：与教学活动功能类型，可以安排针对见习生的培训类型，支持导入。  2.6.7教学活动（科室）：以科室维度查看教学活动信息。  2.6.8约课管理：设置约课基础信息，查看管理已经发布的约课信息。  2.7 360评估：可查看应参加和已参加的360评估。  2.8 导师管理  2.8.1访谈记录：查看/评论实习生上传的访谈记录。  2.9 考勤管理  2.9.1考勤签到：可设置考勤打卡方式，包括定位打卡、IP地址打卡等，并可设置各类型考勤的时间（如白班、夜班）。同时可以查看实习生上下班打卡的考勤记录。  2.9.2考勤人员：展示以学生为维度的考勤签到数据，支持按照专业、用户名、真实姓名进行筛选查找。  2.9.3请假管理：可查看学生请假情况，并对学生请假进行审核处理。  2.9.4考勤签到（老师）：可展示二维码入口，支持学员扫码签到。  2.10 绩效管理  2.10.1带教绩效：查看带教绩效信息。  2.11 资源管理  2.11.1本院资源：管理员可自行上传视频类资源，供本院师生学习使用，其数据库经隔离处理，不与其他医学院校共用。  2.11.2题库管理：可查看系统中包含的题库分类、预览题目详情，同时可上传本院题库，供在线考试使用。  2.11.3视频资源：可查看系统中已经授权的视频资源。  2.12 自主学习：导师和带教老师可对实习生的自主学习计划进行指导，包括查看和干预学生自主学习计划、给予自主学习指导、推荐自主学习内容等，并在实习期间全程跟踪实习生的学习、思想动态。  2.13 数据分析：从各角色、各维度分析数据，生成分析图谱。  2.13.1用户：查看系统用户类别、管理员及用户组数据占比，查看学生和老师的各项数据分布情况。  2.13.2考试：查看系统考试占比，分析各用户组考试发布情况，查看考试参与人员数据及成绩曲线。  2.13.3轮转过程：针对轮转过程中的入科情况、出科考核安排、阶段考核安排、教学活动、带教工作量、学员带教老师统计、360评估进行数据统计与分析。  2.13.4审核情况：对系统中各类审核事项进行数据统计与分析。 |

1. **其它主要要求：**

（一）交付时间：自招投标结果公示后，中标供应商应在30个工作日内完成系统安装并验收。

（二）实施要求

1.项目实施过程具有项目服务全过程管理与质量控制；

2.项目实施过程具有进度控制、风险管理；

3.详细的项目分阶段实施时间表（以日历天为单位）和各阶段人员安排；

4.供应商针对本项目具有专业的实施服务团队，且实施团队不少于4人。

5.供应商负责提供项目所需的云平台计算存储服务以及必要的网络安全服务，如使用中出现平台方面的网络安全事故，由供应商负全部责任。

（三）验收要求

项目验收由第一临床学院根据合同、中标供应商的投标承诺及产品技术规范文件等要求，对项目的预期目标实现情况、与校园信息化集成情况、网络信息安全风险评估情况、文档完整情况、使用培训情况、项目使用和影响情况等进行综合评估与验收，网络与信息中心配合参与验收，最终形成验收结论。

（四）售后服务要求

1.在初始运行阶段，根据要求负责对指定的人员进行免费培训，内容包括操作培训、日常维护、故障检修和安全事项等，直至人员熟练操作为止。

2.提供所有产品2年的免费维护、更新或升级服务（含免费为系统增加新的功能需求）。保质期内中标人必须保证对所有非人为破坏而损坏的免费保修保养。

3.如产品出现故障时，接到通知后30分钟内线上响应。若双方在线上沟通过程中无法排障，应在2小时内到达现场进行维护,48小时内排除故障。

4.针对采购人本次采购内容，投标人须对本项目的售后服务进行承诺，并提供售后服务方案（投标人提供承诺函并加盖投标人公章）。

（五）付款方式：双方签订合同后，工程师入场采购人向中标人支付合同总金额30%合同款；系统上线验收合格，正常运行满半个月后的20个工作日内，采购人向中标人支付合同总金额70%的合同款。

（六）后续服务要求：如项目免费维保期后，采购人不再继续采购服务，中标人必须协助采购人导出所有数据（包括提供数据库原始数据及数据结构说明）。

**五、违约责任：**

1. 合同约定时间内，中标供应商未能系统安装，则向采购方支付合同总金额5%的违约金。
2. 中标供应商交付的系统备不符合合同规定的，采购方有权拒收，中标供应商向采购方支付合同总金额5%的违约金。
3. 采购方无正当理由拒收标的，拒付货款的，采购方向中标供应商偿付合同总金额5%的违约金。
4. 中标供应商逾期交付系统，则每日按合同总额3‰向采购方偿付违约金。逾期交付超过15天，采购有权终止合同，则中标供应商向采购偿付合同总金额7.5%的违约金。
5. 采购方逾期付款，则每日按合同总额3‰向中标供应商偿付违约金。

**第三部分 合同（参考样本）**

合同编号： .

需 方（甲方）： 签订地点：汕头大学医学院

供 方（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》及­­­­\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日汕头大学医学院“设\_\_\_\_\_\_号”招标文件和依据此文件产生的中标结果，经甲、乙双方平等协商，签订本合同。

一．下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1. 合同条款

2.中标公告

3. 其他文件或材料

**二．服务费用报价**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 数量 | 单位 | 提供服务期限 | 单价(元) | 总价(元) |
| 实习生管理系统 |  |  |  |  |  |
| 总报价 | 大写： 小写： | | | | |

1. **服务类项目要求及供方对质量负责的条件和期限：**

（一）交付时间：自招投标结果公示后，中标供应商应在30个工作日内完成系统安装并验收。

（二）实施要求

1.项目实施过程具有项目服务全过程管理与质量控制；

2.项目实施过程具有进度控制、风险管理；

3.详细的项目分阶段实施时间表（以日历天为单位）和各阶段人员安排；

4.供应商针对本项目具有专业的实施服务团队，且实施团队不少于4人。

5.供应商负责提供项目所需的云平台计算存储服务以及必要的网络安全服务，如使用中出现平台方面的网络安全事故，由供应商负全部责任。

（三）后续服务要求：如项目免费维保期后，采购人不再继续采购服务，中标人必须协助采购人导出所有数据（包括提供数据库原始数据及数据结构说明）。

**四．验收方式、标准：**

项目验收由第一临床学院根据合同、供应商的投标承诺及产品技术规范文件等要求，对项目的预期目标实现情况、与校园信息化集成情况、网络信息安全风险评估情况、文档完整情况、使用培训情况、项目使用和影响情况等进行综合评估与验收，网络与信息中心配合参与验收，最终形成验收结论。

**五、结算方式：**

付款方式：双方签订合同后，工程师入场采购人向中标人支付合同总金额30%合同款；系统上线验收合格，正常运行满半个月后的20个工作日内，采购人向中标人支付合同总金额70%的合同款。

**六、违约责任：**

1. 合同约定时间内，中标供应商未能系统安装，则向采购方支付合同总金额5%的违约金。
2. 中标供应商交付的系统备不符合合同规定的，采购方有权拒收，中标供应商向采购方支付合同总金额5%的违约金。
3. 采购方无正当理由拒收标的，拒付货款的，采购方向中标供应商偿付合同总金额5%的违约金。
4. 中标供应商逾期交付系统，则每日按合同总额3‰向采购方偿付违约金。逾期交付超过15天，采购有权终止合同，则中标供应商向采购偿付合同总金额7.5%的违约金。
5. 采购方逾期付款，则每日按合同总额3‰向中标供应商偿付违约金。

**七、**售后服务

1.在初始运行阶段，根据要求负责对指定的人员进行免费培训，内容包括操作培训、日常维护、故障检修和安全事项等，直至人员熟练操作为止。

2.提供所有产品2年的免费维护、更新或升级服务（含免费为系统增加新的功能需求）。保质期内中标人必须保证对所有非人为破坏而损坏的免费保修保养。

3.如产品出现故障时，接到通知后30分钟内线上响应。若双方在线上沟通过程中无法排障，应在2小时内到达现场进行维护,48小时内排除故障。

4.针对采购人本次采购内容，投标人须对本项目的售后服务进行承诺，并提供售后服务方案（投标人提供承诺函并加盖投标人公章）。

八. 合同的仲裁

本合同发生争议，由双方协商或调解解决，协商或调解不成时向签订合同所在地人民法院起诉。

九．本合同一式肆份，双方各持贰份，具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）：汕头大学医学院 | 乙方（盖章）： |
| 地址：汕头市金平区新陵路22号 | 地址： |
| 法定代表人： 谭学瑞 | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话：0754-88900477 | 电话： |
| 传真：0754-88900305 | 传真： |
| 邮政编码：515041 | 邮政编码： |
| 开户银行：中行嘉泰支行 | 开户银行： |
| 开户账号：7055 5774 4822 | 开户账号： |
| 统一社会信用代码：12440000455861456K | 统一社会信用代码： |
| 签订日期： 年 月 日 | 签订日期： 年 月 日 |

**第四部分 投 标 书（格式）**

致：汕头大学医学院：

根据你们第设 号（招标编号）招标文件要求， （全名及职衔）经正式授权并以投标人 （投标人名称、地址）的名义投标。提交下述文件正本一份和副本一式五份。

* + - 1. 投标书；
      2. 开标一览表；
      3. 设备配置一览表；
      4. 服务承诺书；

签字代表在此声明并同意：

１.我们愿意遵守招标人招标文件中的各项规定，供应符合“技术规范”所要求的设备，投标总报价为： 元。

２.我们同意本投标自投标截止日起30天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。

３.我们已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

４.我们同意提供招标人要求的有关投标的其他资料。

５.我们理解，招标人并无义务必须接受最低报价的投标或其他任何投标。

６.所有有关本次投标的函电请寄：

授权代表（签名）:

职 位:

投标方名称:

投标方印章:

电 话： 传 真： E\_mail:

投标书附件1：

**开标一览表**

投标方名称： ，招标编号：

金额单位：元 人民币

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标总报价 | 备注 |
| 一 |  |  |  |
| 二 |  |  |  |
| 三 |  |  |  |
| 四 |  |  |  |
| 五 |  |  |  |
| 六 |  |  |  |
| 七 |  |  |  |
| 八 |  |  |  |

投标书附件2：

**服务承诺书（格式）**

致：汕头大学医学院：

根据你们第设 号（招标编号）招标书，我们同意招标文件中有关服务的要求，对所投的技术服务承诺如下服务：

特此承诺！

承诺方授权代表签字：

职 位:

承诺方名称:

承诺方印章:

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标书附件3：

**关于资格文件声明的函**

致：汕头大学医学院

关于贵方 年 月 日设 号招标文件的投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的资格文件和说明是准确的和真实的。

单位名称和地址： 授权签署本资格文件人：

名 称： 签 字： .

地 址： 签字人姓名、职务（印刷体）

传 真： 。

邮 编： 电 话： .

投标书附件4：

**资 格 文 件**

投标人应按下列要求提交资格文件：

1. 投标人全称和注册国。

2. 营业执照和工商局签发的销售许可证（复印件）。

3. 开户银行名称和帐号。

4. 参加本项目招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明。

5. 投标人未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法案件严重违法失信行为记录名单 (截图）。